

УТВЕРЖДАЮ:
председатель комиссии по проведению
оценки обеспечения готовности
теплоснабжающих организаций и
потребителей тепловой энергии
Меленковского муниципального округа
Владимирской области к
отопительному периоду 2025-2026 годов

В.К. Никитаев
«27» июля 2025г.

ПРОГРАММА
проведения оценки обеспечения готовности
теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой
энергии к отопительному периоду 2025-2026 годов

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее — Приказ №2234).

1.2. Целью Программы является оценка обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Меленковского муниципального округа Владимирской области.

1.3. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Меленковского муниципального округа Владимирской области (далее — оценка обеспечения готовности) осуществляется комиссией по оценке обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025-2026 годов (далее — Комиссия).

2. Права и обязанности членов Комиссии

2.1. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствуют более половины ее членов.

2.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.3 Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. Председатель Комиссии обязан:

2.4.1. возглавлять Комиссию и руководить ее деятельностью;

2.4.2. утверждать настоящую Программу;

2.4.3. проводить плановые и внеплановые заседания Комиссии;

2.4.4. координировать работу Комиссии;

2.4.5. определять сроки выдачи паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду;

2.5. Члены Комиссии обязаны:

2.5.1. лично участвовать в заседаниях Комиссии;

2.5.2. выполнять поручения Комиссии;

2.5.3. соблюдать установленные Комиссией ограничения на разглашение информации;

2.5.4. при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, сообщить об этом до начала заседания Комиссии;

2.6. Члены Комиссии имеют право:

2.6.1. участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому Комиссией.

2.6.2. проводить оценку обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов, указанных в пункте 3 настоящей Программы.

2.6.3. контролировать выполнение лицами, указанными в пункте 3 настоящей Программы мероприятий по подготовке объектов и инженерных сетей к отопительному периоду 2025-2026 годов.

2.6.4. координировать деятельность предприятий жилищно-коммунального комплекса, энергетики и социальной сферы по подготовке к работе в отопительный период 2025-2026 годов.

2.6.5. проводить выездные осмотры объектов жилищно-коммунального комплекса, энергетики и социальной сферы в целях осуществления контроля за ходом выполнения работ по подготовке к отопительному периоду 2025-2026 годов.

2.6.6. обеспечить контроль за ходом выполнения планов мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2025-2026 годов посредством рассмотрения на заседаниях Комиссии докладов предприятий жилищно-коммунального комплекса, энергетики и социальной сферы.

2.7. Должностные лица Центрального управления Ростехнадзора (далее — Управление), как члены Комиссии, имеют право:

2.7.1. осуществлять проверку документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду,

содержащимися в Приложении №1 к приказу Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. № 2234 (далее — Правила обеспечения готовности);

2.7.2. подписывать акты с особым мнением, в случае несогласия с решением Комиссии при определении уровня готовности. Особое мнение оформляется на отдельном листе, подписывается членом Комиссии и прикладывается к акту.

Информация о наличии особого мнения указывается в акте;

2.7.3. направлять председателю Комиссии предложения об организации работы Комиссии, в том числе о проведении осмотра объектов теплоснабжения;

2.7.4. самостоятельно проводить осмотр объектов теплоснабжения при соответствующем решении Комиссии.

2.8. Должностные лиц Управления, как члены Комиссии, обязаны:

2.8.1. присутствовать лично или с применением видеоконференцсвязи при заседаниях Комиссии;

2.8.2. соблюдать сроки, определенные программой оценки готовности;

2.8.3. направлять результаты рассмотрения документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, а также результаты осмотра объектов теплоснабжения (при наличии соответствующего решения Комиссии) в адрес Муниципального образования не менее чем за 3 рабочих дня до завершения оценки готовности к отопительному периоду лица, лица определенного программой (результаты оформляются в оценочном листе);

2.8.4. подписывать акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов.

3. Лица, подлежащие оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов

3.1. Комиссия в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении» осуществляет оценку обеспечения готовности к отопительному периоду на территории муниципального образования Меленковского муниципального округа следующими лицами:

3.1.1 теплоснабжающими организациями и теплосетевыми организациями;

3.1.2. потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках;

3.1.3. управляющими организациями, а также товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами при условии ими деятельности по управлению многоквартирными домами;

3.1.4. лица, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или)

ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателем совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ не реализован.

4. Порядок работы Комиссии

4.1 График проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее — График) представлен в приложении 6 к настоящей Программе.

4.2 В рамках проведения оценки обеспечения готовности Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее- уровень готовности) на основании значения индекса готовности.

Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знаков после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, подлежащих оценке готовности, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

4.3 Результаты проверки оформляются актом оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее — Акт), который составляется Комиссией не позднее одного дня с даты завершения оценки обеспечения готовности, по форме согласно приложению 4 к Программе. В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам Проверки готовности:

- объект оценки обеспечения готовности готов к отопительному периоду;
- объект оценки обеспечения готовности будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект оценки обеспечения готовности не готов к отопительному периоду.

К Акту должен прилагаться оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (далее — оценочный лист) на каждый объект оценки обеспечения готовности. По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, определенного пунктами 19 и 20 настоящего Порядка, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

Образцы оценочных листов содержатся в приложении 3 к Программе.

4.4 При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

4.5 При неготовности организации к отопительному периоду Комиссия оформляет акт и направляет его в соответствующую организацию для устранения выявленных недостатков. Дата повторного рассмотрения готовности организации к отопительному периоду устанавливается Комиссией.

4.6 Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее — Паспорт) составляется по образцу согласно приложению 5 к Программе и выдается администрацией Меленковского муниципального округа Владимирской области по каждому объекту оценки обеспечения готовности, если объект оценки обеспечения готовности готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по обеспечению готовности, выданные Комиссией, устранены в установленный срок, в течение пяти дней с даты подписания Акта, но не позднее 15 сентября — для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября — для теплоснабжающих организаций.

4.7 Организация, не получившая по объектам оценки обеспечения готовности Паспорт до последней даты, установленной пунктом 2.6 Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

5. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией.

Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в Комиссию информацию по выполнению требований оценки готовности, указанных в приложении №1 и заполненные оценочные листы.

Потребители тепловой энергии представляют в Комиссию информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении №2 и заполненные оценочные листы.

Потребители тепловой энергии, теплоснабжающие организации оформляют Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду и представляют в Комиссию для рассмотрения.

Комиссия направляет документы и оценочные листы в единую теплоснабжающую организацию.

Единая теплоснабжающая организация в течение 10 календарных дней осуществляет проверку оценочных листов и производит расчет индекса готовности. Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности направляются в Комиссию не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду для определения уровня готовности и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы, определяет уровень готовности, оформляет результаты оценки обеспечения готовности, подписывает акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду. В течение 5 рабочих дней со дня подписания акта выдает паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду.